

VERHALTENSKODEX DER SÜDZUCKER-GRUPPE



Inhalt

Wir wahren Integrität im Geschäftsverkehr	4
Wettbewerbs- und Kartellrecht	4
Korruption und Bestechung	5
Interessenkonflikte	5
Umgang mit Firmeneigentum und dem Eigentum von Geschäftspartnern	6
Geldwäsche und Handelskontrollen	6

Wir produzieren sichere Produkte von hoher Qualität	7
Produktqualität und Produktsicherheit	7

Wir schützen unsere Informationen	8
Schutz von Informationen	8
Datenschutz	8
Insiderhandel	9

Wir kommunizieren vollständig, korrekt und klar	10
Finanzberichterstattung	10
Kommunikation	11
Umgang mit Behörden und Partnern vor Ort	11

Wir behandeln unsere Mitarbeiter fair und respektvoll	12
Gesundheit und Arbeitssicherheit	12
Arbeitsbedingungen und Sozialstandards	13
Vielfalt und das Prinzip der Gleichbehandlung	13
Vereinbarkeit von Beruf und Familie	13
Sozialer Dialog, Vereinigungsfreiheit und Recht auf Kollektivverhandlungen	14
Menschenrechte	14
Kinder- und Zwangsarbeit	14

Wir gehen verantwortungsvoll mit unserer Umwelt um	15
Umwelt und Nachhaltigkeit	15

Verbindlichkeit und Ansprechpartner	16
Compliance-Unternehmensgrundsätze	18

Im Interesse einer leichteren Lesbarkeit differenzieren wir nicht geschlechtsspezifisch. Die gewählte Form schließt immer sowohl weibliche als auch männliche Personen ein.

Vorwort des Vorstands

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

der Ruf eines Unternehmens ist so gut wie das Verhalten seiner Mitarbeiter. Jeder Einzelne von uns trägt dazu bei, wie unser Unternehmen von seinen Kunden, seinen Kapitalgebern, der Gesellschaft und auch von Kollegen wahrgenommen wird.

Um uns bei der täglichen Arbeit und insbesondere in kritischen Situationen dabei zu unterstützen, verantwortungsbewusst, angemessen und rechtskonform zu handeln, haben wir diesen einheitlichen Verhaltenskodex erarbeitet. Er bildet unser gemeinsames, sich an geltendem Gesetz orientierendes Grundverständnis über die Art und Weise, wie wir zusammenarbeiten und am Markt erfolgreich sein wollen. Der Verhaltenskodex gilt verbindlich für alle Führungskräfte und Mitarbeiter in der gesamten Südzucker-Gruppe*. Bitte machen Sie sich mit den Inhalten vertraut.

Die meisten der in unserem Verhaltenskodex angesprochenen Themen werden für Sie selbstverständlich sein. Vereint sind hier geltende Gesetze mit internationalen Standards, betrieblichen Regelungen, Unternehmensrichtlinien der Südzucker sowie Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis mit Südzucker. Die Schwerpunkte mit besonderer Praxisrelevanz finden Sie auf einen Blick in den Compliance-Unternehmensgrundsätzen auf den Seiten 18 und 19.

Als engagierte und integre Mitarbeiter spielen Sie eine entscheidende Rolle für den Erfolg unseres Unternehmens. Verantwortungsvolles Handeln ist die Voraussetzung für langfristigen wirtschaftlichen Erfolg. Lassen Sie uns gemeinsam Verantwortung für die Zukunft der Südzucker-Gruppe übernehmen.

Mannheim, den 2. Mai 2018



Dr. Wolfgang Heer



Dr. Thomas Kirchberg



Thomas Kölbl



Johann Marihart

* Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Gesellschaften der Südzucker-Gruppe mit Ausnahme der AGRANA Beteiligungs-AG. Diese verfügt über einen eigenen Verhaltenskodex, der die Inhalte des Verhaltenskodex der Südzucker-Gruppe berücksichtigt und umsetzt.

Wir wahren Integrität im Geschäftsverkehr



Wettbewerbs- und Kartellrecht

Wir treten im Markt als fairer und verantwortungsvoller Wettbewerber auf und bekennen uns ohne Einschränkung zur Einhaltung des geltenden Wettbewerbs- und Kartellrechts.

Wir beteiligen uns nicht an wettbewerbs- oder kartellrechtswidrigen Absprachen oder Vereinbarungen mit anderen Unternehmen, die eine Einschränkung oder Verhinderung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken. Die Wettbewerbs-Richtlinie unseres Unternehmens ist von jedem Mitarbeiter zu beachten.

- Achten Sie bei Kontakten mit Wettbewerbern (z. B. auf Messen oder im Rahmen von Verbandsarbeit) stets darauf, dass keinerlei Informationen entgegengenommen oder weitergegeben werden, die Rückschlüsse auf das aktuelle oder zukünftige Marktverhalten des Informationsgebers ermöglichen und die nicht öffentlich frei verfügbar sind.
- Treffen Sie mit unseren Wettbewerbern keine Vereinbarungen zu Preisen, Rabatten, Mengenbeschränkungen, Kapazitäten, Aufteilung von Märkten und Kunden oder zu Verkaufs- oder Einkaufsbedingungen.
- Beachten Sie das Verbot von sog. vertikalen Absprachen zwischen Lieferanten und Kunden und unterbinden Sie beispielsweise Ausschließlichkeitsbindungen oder Beschränkungen der Freiheit unserer Kunden, Preise und Lieferbedingungen für ihre Geschäftspartner festzulegen.
- Stellen Sie sicher, dass alle Verträge und Vereinbarungen, welche kartellrechtliche Fragen aufwerfen könnten, von unserer Rechtsabteilung geprüft werden.
- Eine Abgrenzung zwischen erlaubtem und verbotenen Handeln ist gerade im operativen Geschäft mitunter schwierig. Kontaktieren Sie bei Fragen oder Unklarheiten die Rechtsabteilung.



Korruption und Bestechung

Wir dulden weder Korruption noch Bestechung. Unsere Geschäftsbeziehungen sollen allein auf der Grundlage objektiver Kriterien beruhen. Hierzu gehören neben Qualität, Zuverlässigkeit und wettbewerbsfähigen Preisen auch die Beachtung ökologischer und sozialer Standards sowie die Grundsätze guter Unternehmensführung. Die Annahme und Vergabe von Geschenken, Einladungen und Spenden muss in Übereinstimmung mit den internen Richtlinien erfolgen, welche diesen Bereich hinsichtlich Angemessenheit, Freigaben, Berichtswegen und Dokumentation regeln. Wir verpflichten uns darüber hinaus, die relevanten landesspezifischen Antibe-stechungs- und Antikorruptionsgesetze und -vorschriften zu befolgen.



- Beachten Sie die festgelegten Wertgrenzen in unserer Richtlinie zu Einladungen und Geschenken und die damit verbundenen Freigabekriterien.
- Bedenken Sie, dass die Annahme oder Vergabe von Bargeld oder Zuwendungen mit Bargeldcharakter sowie Einladungen, die unsittlich oder sexueller Natur sind, niemals zulässig ist.
- Stellen Sie sicher, dass Einladungen und Geschenke nicht als unrechtmäßige Beeinflussung von geschäftlichen Entscheidungen ausgelegt werden können. Dies umfasst auch Zuwendungen an Amtsträger oder Behördenvertreter.
- Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder kontaktieren Sie den zuständigen Compliance Officer.

Interessenkonflikte

Im Rahmen ihrer Beschäftigung erwarten wir von allen Mitarbeitern Integrität und Loyalität. Sie handeln ausschließlich im Interesse unseres Unternehmens. Um Interessenkonflikte zu vermeiden, werden stets private oder eigene wirtschaftliche Interessen von den wirtschaftlichen Interessen der Südzucker-Gruppe getrennt. Auch bei Personalentscheidungen oder Geschäftsbeziehungen zu Dritten zählen ausschließlich sachliche Kriterien.



- Gehen Sie keine Beteiligungen an Unternehmen bzw. Geschäften eines Lieferanten, Kooperationspartners oder Kunden der Südzucker ohne vorherige Information des Vorgesetzten ein.
- Legen Sie bestehende oder mögliche Interessenkonflikte gegenüber Ihrem Vorgesetzten offen und suchen Sie gemeinsam nach einer Lösung.
- Nebenbeschäftigungen für einen Wettbewerber sind verboten.

Umgang mit Firmeneigentum und dem Eigentum von Geschäftspartnern

Wir erwarten von allen Mitarbeitern, das Betriebsvermögen unseres Unternehmens einschließlich aller materiellen und immateriellen Vermögenswerte zu schützen. Hiervon erfasst sind auch geistiges Eigentum ebenso wie sämtliche von unseren Mitarbeitern entwickelten Verfahren, Produkte und Entwürfe, die in unserem Unternehmen zur Anwendung kommen. Das Betriebsvermögen soll ausschließlich für Unternehmenszwecke genutzt werden. Ebenso respektieren wir die erteilten Schutzrechte Dritter.

- Beachten Sie die gesetzlichen Vorgaben insbesondere im Bereich des Außenwirtschaft- und Exportkontrollrechts, des Steuer- und Zollrechts, der Geldwäschegesetze und der Anti-Terror-Gesetze.
- Verlangen Sie die im allgemeinen Geschäftsverkehr übliche Bezahlung per Banküberweisung und beachten Sie unsere Vorgaben zu Bargeldgeschäften.
- Sollten zweifelhafte finanzielle Transaktionen von Geschäftspartnern verlangt werden, kontaktieren Sie die zuständige Finanzabteilung und informieren Sie den Compliance Officer.
- Prüfen Sie in diesem Zusammenhang auch immer die Identität des Absenders interner Zahlungsanweisungen sowie deren sachliche und rechnerische Richtigkeit. Halten Sie das Vier-Augen-Prinzip ein und stellen Sie im Zweifelsfall Rückfragen.



- Handeln Sie kostenbewusst. Prüfen Sie, ob Ausgaben verhältnismäßig und notwendig sind. Nur ein effizienter Einsatz aller Unternehmensressourcen – auch der Arbeitszeit – kann die betriebliche und finanzielle Leistungsfähigkeit unseres Unternehmens und damit den Unternehmenserfolg langfristig sichern.
- Gehen Sie sorgsam mit dem Eigentum unseres Unternehmens um. Nutzen Sie es ausschließlich für Unternehmenszwecke und schützen Sie es vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl und Missbrauch.
- Respektieren Sie die Patente, Marken und Schutzrechte Dritter und verwenden Sie diese nicht ohne Genehmigung.
- Kopieren Sie keine urheberrechtlich geschützten Dokumente ohne vorherige Genehmigung. Installieren Sie keine lizenzpflichtigen Programme, ohne unsere IT-Abteilung einzubinden.



Geldwäsche und Handelskontrollen

Wir dulden keinesfalls Aktivitäten in Zusammenhang mit Geldwäsche. Wir prüfen sorgfältig die Identität von Kunden, Dienstleistern, Beratern und anderen Dritten, mit denen wir Geschäftsbeziehungen unterhalten oder anbahnen.

Wir stellen unter Beachtung der nationalen und internationalen Gesetze sicher, dass Geschäfte mit Dritten nicht gegen Handelsbestimmungen wie Wirtschaftsembargos, gegen Vorgaben zur Einfuhr- und Ausfuhrkontrolle oder gegen geltende Vorgaben zur Vermeidung der Terrorismusfinanzierung verstoßen.



Wir produzieren sichere Produkte von hoher Qualität

Produktqualität und Produktsicherheit

Wir sind uns der Verantwortung als Hersteller und Anbieter von Lebens- und Futtermitteln sowie von Biokraftstoff bewusst. Die Beachtung aller für die Lebens-, Futtermittel- und Biokraftstoffindustrie sowie für die Landwirtschaft einschlägigen nationalen, europäischen und internationalen Bestimmungen zu Qualität und Hygiene sowie selbst auferlegter Anforderungen hat allerhöchste Priorität. Dies gilt sowohl für die Produkte als auch für die Arbeits- und Produktionsprozesse und zugehörige Lieferketten der Südzucker-Gruppe.



- Jeder Einzelne trägt dazu bei, dass wir unser Produktversprechen einhalten und die Produktqualität kontinuierlich verbessern können.
- Beachten Sie die gesetzlichen Anforderungen und Standards hinsichtlich Produktentwicklung, Qualität und Hygiene.
- Stellen Sie sicher, dass bei gegebenenfalls auftretenden Sicherheitsbedenken geeignete Maßnahmen veranlasst werden können, notfalls bis hin zum Rückruf von Produkten.

Wir schützen unsere Informationen



Schutz von Informationen

Wir schützen sämtliche Unternehmensinformationen sowie Informationen von und über unsere Geschäftspartner und behandeln diese vertraulich. Vertrauliche Informationen gehören zu unseren wertvollsten Vermögenswerten. Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder gar öffentlich gemacht werden.



Zu vertraulichen Informationen gehören beispielsweise:

- Nicht veröffentlichte Finanz- und Produktionskennzahlen
- Umsatzzahlen zu Produkten
- Pläne von Produktionsprozessen
- (Geplante) Akquisitionen oder Veräußerungen von Unternehmen oder Unternehmensteilen
- Investitionspläne
- Prognosen zu Erträgen und Marktentwicklungen
- Daten zu Mitarbeitern, Lohn- und Gehaltsunterlagen
- Kunden- und Lieferantenlisten
- Ausgehandelte Produkt- oder Lieferantenpreise
- Informationen über Erfindungen und Forschungsergebnisse



- Berücksichtigen Sie, dass die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und sonstige Nutzung personenbezogener Daten nur auf gesetzlicher Grundlage oder mit Einwilligung des Betroffenen erfolgen dürfen.
- Respektieren Sie die Privatsphäre Ihrer Kollegen und Geschäftspartner.
- Wenden Sie sich in Zweifelsfällen an den betrieblichen Datenschutzbeauftragten.

Datenschutz

Die Wahrung der informationellen Selbstbestimmung und der Schutz der Privatsphäre sowie die Sicherheit der Datenverarbeitung sind uns wichtige Anliegen. Aus diesem Grunde treffen wir alle notwendigen Vorkehrungen, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der unserem Unternehmen überlassenen personenbezogenen Daten transparent, zweckgebunden, nachvollziehbar, sorgfältig und unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzrechts erfolgen. Wir verpflichten uns zur Gewährleistung eines angemessenen Standards bei der Absicherung der Informationsverarbeitung, sodass Vertraulichkeit, Integrität und Nachweisbarkeit der schützenswerten Informationen sichergestellt sind und eine unbefugte Nutzung verhindert wird.

Insiderhandel

Wir behandeln Insiderinformationen streng vertraulich. Insiderinformationen sind alle nicht öffentlich bekannten, präzisen Informationen, die sich direkt oder indirekt auf einen Emittenten von Finanzinstrumenten oder auf die Finanzinstrumente selbst beziehen und geeignet sind, im Fall ihres Bekanntwerdens den Börsen- oder Marktpreis der Finanzinstrumente erheblich zu beeinflussen.

Mitarbeiter, die Zugang zu Insiderinformationen haben, verpflichten sich grundsätzlich und verbindlich, ein Handelsverbot für Finanzinstrumente unseres Unternehmens zu beachten. Eine Weitergabe der Insiderinformationen an Dritte oder das Aussprechen einer Empfehlung zum Erwerb oder zur Veräußerung von Wertpapieren oder anderen Finanzinstrumenten unseres Unternehmens sind untersagt. Das Verbot gilt so lange, bis die Informationen ihre Eigenschaft als Insiderinformationen verlieren.



- Halten Sie sich an die generelle Sperrfrist während eines Zeitraums von 30 Kalendertagen vor jeder Veröffentlichung von Quartalszahlen, eines Zwischenberichts oder des Jahresabschlussberichts.
- Sofern Sie als Insider gelistet sind, erwerben oder veräußern Sie keine Finanzinstrumente unseres Unternehmens für sich oder für andere.
- Sofern Sie als Insider gelistet sind, legen Sie keine Insiderinformation gegenüber einer anderen Person offen oder empfehlen oder verleiten Sie nicht Dritte zum Erwerb oder zur Veräußerung von Finanzinstrumenten unseres Unternehmens.
- Beachten Sie unsere Insider-Compliance-Regeln zum Umgang mit Insiderinformationen unseres Unternehmens.

Wir kommunizieren vollständig, korrekt und klar



Finanzberichterstattung

Unsere Rechnungslegung und Finanzberichterstattung erfolgen ordnungsgemäß, korrekt, rechtzeitig, vollständig und transparent in Übereinstimmung mit den jeweiligen gesetzlichen Regelungen und Standards. Darüber hinaus sind im Rahmen eines internen Kontrollsystems wesentliche Geschäftsprozesse angemessen zu dokumentieren. Hierdurch muss die vollständige und korrekte Erfassung der rechnungslegungsrelevanten Informationen sichergestellt werden.



- Tragen Sie dafür Sorge, dass die Offenlegung von Tatsachen in Berichten, Dokumenten und in allen sonstigen Veröffentlichungen vollständig, richtig, genau, zeitgerecht und verständlich erfolgt.
- Stellen Sie die Einhaltung der Rechnungslegungsvorschriften auf Grundlage unserer standardisierten Prozesse sicher.
- Führen Sie Ihre Unterlagen sorgfältig und bewahren Sie diese gesetzes- und richtlinienkonform auf.
- Arbeiten Sie kooperativ mit internen und externen Prüfern zusammen.

Kommunikation

In sämtlichen Formen der Außendarstellung wenden wir die größtmögliche Sorgfalt an. Wir legen Wert auf eine klare und offene Kommunikation. Anfragen zu unserem Unternehmen oder zu Produkten werden nur von den dafür zuständigen Abteilungen beantwortet. In der Außendarstellung pflegen wir einen sachorientierten und höflichen Umgangston.



- Vermeiden Sie einen Wortlaut, der fragwürdige oder unangemessene Aussagen enthält. Wägen Sie immer sorgfältig ab, was Sie auch in Ihren E-Mails mitteilen.
- Geben Sie für unser Unternehmen keine Stellungnahme in der Öffentlichkeit ab. Verweisen Sie bei Anfragen zu Stellungnahmen stets auf die dafür zuständige Abteilung.
- Stellen Sie sicher, dass Angaben zu unserem Unternehmen sowie zu unseren Produkten korrekt und verständlich präsentiert werden.



- Es ist wichtig, dass Sie im Umgang mit Behörden aufrichtig sind.
- Bei über routinemäßige Informationen hinausgehenden Behördenanfragen wenden Sie sich grundsätzlich zunächst an die Rechtsabteilung und lassen Sie sich beraten.
- Stellen Sie sicher, dass alle für eine behördliche Anfrage relevanten Unterlagen ordnungsgemäß aufbewahrt und nicht vernichtet oder beseitigt werden.

Umgang mit Behörden und Partnern vor Ort

Wir sind bestrebt, mit allen zuständigen Behörden ein offenes und kooperatives Verhältnis zu pflegen. Informationen werden vollständig, wahrheitsgemäß, rechtzeitig und verständlich zur Verfügung gestellt. Ebenso achten wir auf einen offenen Dialog auf kommunaler und lokaler Ebene in den Regionen, in welchen unsere Standorte liegen.

Wir behandeln unsere Mitarbeiter fair und respektvoll



Gesundheit und Arbeitssicherheit

Sicherheit am Arbeitsplatz hat höchste Priorität für uns. Wir sorgen für sichere und hygienische Arbeitsbedingungen, die den geltenden gesetzlichen Vorgaben im Bereich Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit entsprechen. Geeignete Maßnahmen zur Verminderung von Unfallgefahr und zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen sind das Ziel regelmäßig stattfindender Optimierungsprogramme. Jeder Mitarbeiter sollte die geltenden Gesetze, Vorschriften und unternehmensinternen Richtlinien zur Arbeitssicherheit und Gesundheit kennen. Regelmäßige Schulungen zu Gesundheit und Sicherheit im Beruf und am Arbeitsplatz finden statt. Darüber hinaus sorgt die Arbeitsorganisation für die erforderlichen Arbeitspausen, um die Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeiter nicht zu gefährden.



- Machen Sie sich bewusst, dass jeder von uns für Sicherheit verantwortlich ist.
- Halten Sie die Richtlinien zu Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz ein und befolgen Sie alle Sicherheitsbestimmungen.
- Handeln Sie überlegt, umsichtig und sorgfältig, sodass niemand in Gefahr geraten kann. Sorgen Sie im Falle eines Gefahreneintritts dafür, dass das Problem sofort behoben wird und Kollegen entsprechend informiert werden.
- Machen Sie Verbesserungsvorschläge, sofern Ihnen Schwachstellen in unseren Sicherheitsnormen auffallen.
- Melden Sie sicherheitsrelevante Ereignisse, Sicherheitsmängel in den Arbeitsbedingungen oder Verstöße.

* Dieser Verhaltenskodex berücksichtigt anerkannte internationale Standards, wie die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen, die Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation und den Verhaltenskodex „Soziale Verantwortung der Unternehmen in der Europäischen Zuckerindustrie“ (<https://cefs.org/wp-content/uploads/2018/02/04.-CEFS-EFFAT-code-of-conduct.pdf>).

Arbeitsbedingungen und Sozialstandards

Wir befolgen die in den jeweiligen Ländern geltenden arbeitsrechtlichen Gesetze und internationalen Standards*. Die den Mitarbeitern ausbezahlte Entlohnung muss alle gültigen Gesetze zu Löhnen und Gehältern erfüllen, einschließlich der Bestimmungen zu Mindestgehältern, Überstunden, gesetzlich festgelegten Vergünstigungen, Arbeitszeiten und bezahltem Urlaub.

Führungskräfte und Mitarbeiter tragen den Erfolg des Unternehmens durch fachliche Kompetenz, Erfahrungen, soziale Fähigkeiten und Engagement. Daher messen wir der Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter einen hohen Stellenwert bei. Die verschiedenen Maßnahmen der Personalpolitik werden so eingesetzt, dass die Mitarbeiter die Strategie unseres Unternehmens unterstützen und in die Lage versetzt werden, unter den sich verändernden Rahmenbedingungen erfolgreich für unser Unternehmen zu arbeiten.

Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wir sind bemüht, einen angemessenen Ausgleich zwischen den wirtschaftlichen Interessen unseres Unternehmens und den privaten Interessen der Mitarbeiter zu finden; denn die hieraus resultierende Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeiter trägt maßgeblich zum Unternehmenserfolg bei. Dabei ist eine Vertrauensbasis unabdingbar für den erfolgreichen gemeinsamen Weg im beiderseitigen Interesse von Mitarbeiter und Unternehmen.

Vielfalt und das Prinzip der Gleichbehandlung

Wir setzen uns für Vielfalt und Toleranz ein. Unser Ziel ist, ein Höchstmaß an Produktivität, Innovation und Effizienz zu erreichen. Keinesfalls zugelassen werden in unserem Unternehmen diskriminierende und belästigende Handlungen, beispielsweise aufgrund sozialer oder nationaler Herkunft, des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Religion, des Alters, aufgrund einer Krankheit oder Behinderung, der sexuellen Orientierung, der politischen Überzeugung oder anderer persönlicher Merkmale. Jeder Einzelne hat einen Anspruch auf faire und respektvolle Behandlung.



- Behandeln Sie Ihre Kollegen mit Respekt und Fairness.
- Achten Sie das Recht Ihrer Kollegen auf Würde und Privatsphäre.
- Beachten Sie die Grundsätze von Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung.
- Pflegen Sie einen fairen und sachorientierten Umgang und fördern Sie unsere vertrauensvolle Zusammenarbeit.
- Sollten Sie sich diskriminiert oder belästigt fühlen, weisen Sie die betreffende Person darauf hin. Sollten Sie die betreffende Person nicht ansprechen wollen, wenden Sie sich bedenkenlos an Ihren Vorgesetzten, den Compliance Officer, die Personalabteilung oder den Betriebsrat. Ihnen werden daraus keine Nachteile entstehen.

Sozialer Dialog, Vereinigungsfreiheit und Recht auf Kollektivverhandlungen

Wir respektieren die Vereinigungsfreiheit und damit das Recht aller Arbeitnehmer, Gewerkschaften zu bilden und sich diesen anzuschließen. Wir erkennen das Recht der Arbeitnehmer auf Kollektivvertragsverhandlungen an und achten die Rechte der Gewerkschaften. Arbeitnehmern und ihren Vertretern dürfen aus der Wahrnehmung dieser Rechte keine persönlichen oder beruflichen Nachteile entstehen.

Unsere Mitarbeiter werden regelmäßig durch die Geschäftsführung und das Management informiert und konsultiert, beispielsweise bei Betriebsversammlungen und Abteilungsbesprechungen oder durch interne Newsletter und das betriebliche Vorschlagswesen.

Menschenrechte

Die Achtung der geltenden Vorschriften zum Schutz der Menschenrechte ist ein integraler Bestandteil unserer unternehmerischen Verantwortung. Jeder Mitarbeiter respektiert die Würde und die persönlichen Rechte eines jeden anderen Mitarbeiters und Kollegen sowie Dritter, mit denen das Unternehmen in einer Geschäftsbeziehung steht.

Kinder- und Zwangsarbeit

Wir akzeptieren keine Form der Kinderarbeit, Zwangs- oder Pflichtarbeit. Wir halten uns an alle einschlägigen nationalen und internationalen Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen, die in den jeweiligen Ländern gelten, sowie an die geltenden internationalen Standards*. Insbesondere junge Arbeitnehmer müssen davor geschützt werden, Arbeiten zu verrichten, die aller Voraussicht nach ihre Ausbildung beeinträchtigen oder ihre Gesundheit oder ihre physische, psychische, soziale oder geistige Weiterentwicklung gefährden.

* Vgl. Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation und den Verhaltenskodex „Soziale Verantwortung der Unternehmen in der Europäischen Zuckerindustrie“ (<https://cefs.org/wp-content/uploads/2018/02/04.-CEFS-EFFAT-code-of-conduct.pdf>).



Wir gehen verantwortungsvoll mit unserer Umwelt um

- Halten Sie die in Ihrem Bereich geltenden Rechtsvorschriften zu Umwelt, Energie und Landwirtschaft ein.
- Gehen Sie verantwortungsvoll mit den natürlichen Ressourcen um und schützen Sie die Umwelt in Ihrem Arbeitsbereich.
- Jeder von uns trägt Mitverantwortung für eine Reduzierung des Energieverbrauchs, des Ausstoßes von Treibhausgasen, des Wasserverbrauchs und des Abfalls.



Umwelt und Nachhaltigkeit

Kern unseres Geschäftsmodells ist die Verarbeitung agrarischer Rohstoffe zu hochwertigen Produkten. Zur mittel- und langfristigen Erhaltung der wirtschaftlichen Grundlage des Unternehmens ist es notwendig, die Verfügbarkeit dieser Rohstoffe dauerhaft zu sichern.

Daher ist das Prinzip der Nachhaltigkeit traditionell ein fester und gelebter Bestandteil der Unternehmensstrategie. Wir richten unser Handeln entlang der gesamten Wertschöpfungskette vom agrarischen Rohstoff bis zum fertigen Produkt in allen Unternehmensteilen und Regionen sowie jeweils auf allen Ebenen – vom Management bis zu jedem einzelnen Mitarbeiter – im Sinne der Nachhaltigkeit aus.

Wir achten darauf, den Ressourcenbedarf einschließlich Energieeinsatz und Emissionen, Wasserverbrauch und Abwasser sowie Abfall und mögliche Umweltauswirkungen in der Lieferkette zu minimieren. Alle Verfahren und Standards müssen zumindest die gesetzlichen Anforderungen erfüllen oder diese übertreffen.

Die Landnutzung muss natur- und landschaftsverträglich sein und innerhalb der Gesetze zu Naturschutz, Eigentums- und Landnutzungsrechten erfolgen.

Verbindlichkeit und Ansprechpartner



Unser Verhaltenskodex ist verbindlich. Alle Führungskräfte und Mitarbeiter müssen sich an seine Vorgaben und Grundsätze halten. Die Verpflichtung zur Einhaltung des Verhaltenskodex ergibt sich unmittelbar aus den in ihm vereinten geltenden Gesetzen, betrieblichen Regelungen, Unternehmensrichtlinien sowie Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis. Verstöße gegen den Verhaltenskodex können arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Von unseren Lieferanten bzw. Vertragspartnern erwarten wir ebenfalls, dass sie sich gemäß den in diesem Kodex dargelegten Vorgaben verhalten.

Die Einhaltung unseres Verhaltenskodex sowie gesetzlicher Bestimmungen und unternehmensinterner Richtlinien ist ein wesentlicher Bestandteil für das Auftreten unseres Unternehmens als glaubwürdiger und verlässlicher Partner. Möglicherweise erlangen Sie Kenntnis von Vorgängen, die mit unserem Verhaltenskodex nicht vereinbar sind.

Sprechen Sie Ihre Fragen oder Bedenken offen bei Ihrem Vorgesetzten, beim Betriebsrat oder beim Compliance Officer an. Sie werden die notwendige Unterstützung erhalten und Ihnen werden keine Nachteile entstehen! Jeder Mitarbeiter, der im guten Glauben um Rat fragt oder auf Fehlverhalten hinweist, entspricht den Regeln dieses Verhaltenskodex.

Sollten Sie dennoch Bedenken haben und das offene Wort scheuen, steht Ihnen mit der „Südzucker Compliance Line“ unter <https://www.bkms-system.com/suedzucker> ein vertrauliches, wahlweise auch anonymisiertes Verfahren zur Verfügung, um beim Compliance Officer der Südzucker AG auf schwerwiegende Vorfälle hinzuweisen. Nutzen Sie dieses System bitte verantwortungsbewusst und geben Sie nur solche Informationen weiter, von deren Richtigkeit Sie nach bestem Wissen und Gewissen überzeugt sind.

Compliance- Unternehmensgrundsätze



Wir wollen im Wettbewerb durch Innovation, Qualität, Zuverlässigkeit und Fairness erfolgreich sein. Dabei müssen gesetzliche Bestimmungen und unternehmensinterne Richtlinien eingehalten werden. Die Compliance-Unternehmensgrundsätze dienen hierfür als Grundlage. Als eine Zusammenfassung des Verhaltenskodex stellen sie praxisrelevante Schwerpunkte für die tägliche Arbeit dar. Der Verhaltenskodex ist dabei das maßgebliche übergeordnete Dokument, mit dem sich jeder Mitarbeiter vertraut machen soll.

Wettbewerbs- und Kartellrecht

Wir treten am Markt als fairer und verantwortungsvoller Wettbewerber auf und bekennen uns ohne Einschränkung zur Einhaltung des geltenden Wettbewerbs- und Kartellrechts.

Korruption und Bestechung

Wir dulden weder Korruption noch Bestechung. Die Annahme und Vergabe von Geschenken, Einladungen und Spenden muss in Übereinstimmung mit den internen Richtlinien erfolgen.

Interessenkonflikte

Wir trennen stets private oder eigene wirtschaftliche Interessen von den wirtschaftlichen Interessen der Südzucker-Gruppe.

Umgang mit Firmeneigentum und dem Eigentum von Geschäftspartnern

Wir schützen das Betriebsvermögen unseres Unternehmens und nutzen es ausschließlich für Unternehmenszwecke. Ebenso respektieren wir die erteilten Schutzrechte Dritter.

Geldwäsche und Handelskontrolle

Wir dulden keinesfalls Aktivitäten in Zusammenhang mit Geldwäsche. Wir prüfen sorgfältig die Identität unserer Geschäftspartner.

Produktqualität und Produktsicherheit

Wir befolgen strikt alle für die Lebens-, Futtermittel- und Biokraftstoffindustrie sowie für die Landwirtschaft einschlägigen nationalen, europäischen und internationalen Bestimmungen.

Schutz von Informationen

Wir schützen sämtliche Unternehmensinformationen (z. B. Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse) sowie Informationen von und über unsere Geschäftspartner und behandeln diese vertraulich.

Datenschutz

Wir treffen alle notwendigen Vorkehrungen, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten transparent, zweckgebunden, nachvollziehbar, sorgfältig und unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes erfolgen.

Insiderhandel

Wir behandeln börsenkursrelevante Insiderinformationen streng vertraulich.

Finanzberichterstattung

Unsere Rechnungslegung und Finanzberichterstattung erfolgen ordnungsgemäß, korrekt, rechtzeitig, vollständig, transparent und in Übereinstimmung mit den jeweiligen gesetzlichen Regelungen und Standards.

Kommunikation

In sämtlichen Formen der Außendarstellung wenden wir die größtmögliche Sorgfalt an. Wir legen Wert auf eine klare und offene Kommunikation.

Umgang mit Behörden und Partnern vor Ort

Wir sind bestrebt, mit allen zuständigen Behörden ein offenes und kooperatives Verhältnis zu pflegen. Informationen werden vollständig, wahrheitsgemäß, rechtzeitig und verständlich zur Verfügung gestellt.

Arbeitsbedingungen und Sozialstandards*

Wir befolgen die in den jeweiligen Ländern geltenden arbeitsrechtlichen Gesetze und internationalen Standards. Sicherheit am Arbeitsplatz hat höchste Priorität für uns. Wir respektieren die Vereinigungsfreiheit und damit das Recht aller Arbeitnehmer, Gewerkschaften zu bilden und sich diesen anzuschließen.

Vielfalt und das Prinzip der Gleichbehandlung

Wir setzen uns für Vielfalt und Toleranz ein. In unserem Unternehmen werden diskriminierende und belästigende Handlungen nicht zugelassen. Jeder Einzelne hat einen Anspruch auf faire und respektvolle Behandlung.

Umwelt und Nachhaltigkeit

Wir achten darauf, den Ressourcenbedarf (u. a. Energieeinsatz, Wasserverbrauch, Abwasser) sowie Abfall und mögliche Umweltauswirkungen in der Lieferkette zu minimieren. Alle Verfahren und Standards müssen zumindest die gesetzlichen Anforderungen erfüllen oder diese übertreffen.

* Vgl. ergänzend und ausführlich das Kapitel „Wir behandeln unsere Mitarbeiter fair und respektvoll“ im Verhaltenskodex.



Südzucker AG
Maximilianstraße 10
68165 Mannheim
Telefon: +49 621 421-0